



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI
 PO GESTIONE EVENTI IN SPAZI INTERNI E CONTRIBUTI CULTURALI

REG. DET. DIR. N. 1617 / 2018

prot. corr. n. 20° - 10/9/6/62 - 2018
 sez. 2508

OGGETTO: mostra "Join the dots - Unire le distanze", ex Pescheria - Salone degli Incanti, 30 maggio_2 settembre 2018. Ripristino cartellonistica e realizzazione eventi collaterali. Spesa Euro 19.742,12.- Iva inclusa. Impegno di spesa: Euro 19.742,12.- Iva inclusa.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 17 dd. 8.05.2018, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e Bilancio di Previsione 2018-2020. Approvazione.";

la Deliberazione Giuntale n. 181 dd. 23.04.2018 con la quale, tra le altre cose, è stato deliberato:

1. di coorganizzare con la Fondazione Benetton Studi e Ricerche (con sede a Treviso in via Cornarotta 7 e 9 - C.F. 01236810261) la mostra/progetto Imago Mundi, da tenersi nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, dal 30 maggio al 2 settembre 2018, con inaugurazione martedì 29 maggio 2018, mediante l'assunzione diretta delle seguenti spese, fino all'importo massimo di Euro 130.000,00.-:
 - ② servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop
 - ② servizio di pulizia
 - ② realizzazione installazione esterna
 - ② realizzazione eventi collaterali
 - ② stampa del materiale promozionale, diffusione e diritti di affissione;
2. di dare atto che, nell'ambito della coorganizzazione, la Fondazione Benetton si farà carico di una spesa massima indicativa di Euro 67.000,00.-, per i seguenti adempimenti:
 - ② allestimento e disallestimento (inclusa assicurazione e trasporto a/r e attrezzature necessarie)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

- ② comunicazione (ufficio stampa, conferenza stampa, ospitalità giornalisti, testi, traduzioni, foto e video)
 - ② progetto creativo (progetto allestimento, grafiche varie)
 - ② ideazione degli eventi collaterali e visite guidate (anche in lingua straniera)
 - ② ideazione e progettazione dell'installazione esterna;
3. di approvare la spesa complessiva massima di Euro 130.000,00.- derivante dalla coorganizzazione della mostra di cui al punto 1., ..
4. di dare atto delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017 n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "Al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza."

la Reg. Det. Dir. n. 1190/2018 dd. 10.05.2018, esecutiva in data 11.05.2018, con la quale è stato disposto, tra l'altro:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 38.747,20.- Iva inclusa per la realizzazione della struttura metallica dell'installazione collocata nell'area antistante l'ingresso al Salone degli Incanti;
2. di affidare all'Officina Fabbro Meccanica Michele Lussetti (con sede a San Dorligo della Valle, 34018 in Zona Artigianale Dolina, 550 – p.Iva 00853960326) il suddetto servizio;

la Reg. Det. Dir. n. 1205/2018 dd. 14.05.2018, esecutiva in data 15.05.2018, con la quale è stato disposto, tra l'altro:

1. di approvare la spesa di Euro 6.533,00.- Iva inclusa per il pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni e l'imposta comunale sulla pubblicità relativi al programma di affissione e distribuzione di materiale promozionale che si intende realizzare nell'ambito delle azioni di promozione della rassegna estiva "Trieste Estate 2018" e della mostra "Join the dots - Unire le distanze";
2. di provvedere al pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni e dell'imposta sulla pubblicità a favore di Esatto s.p.a., concessionaria per la pubblicità a Trieste e provincia, relativi al programma di affissione e distribuzione di cui sopra, per l'importo complessivo di Euro 8.881,00.-, di cui Euro 2.348,00.- per la rassegna estiva e Euro 6.533,00.- per la mostra oggetto del presente provvedimento;

la Reg. Det. Dir. n. 1228/2018 dd. 17.05.2018, esecutiva in data 18.05.2018, con la quale è stato disposto, tra l'altro,:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 12.047,75.- Iva inclusa per i seguenti adempimenti:
 - ② servizio stampa materiale promozionale
 - ② servizio produzione cartellonistica
2. di affidare:
 - ② a Lithostampa s.r.l. (con sede a Pesian di Prato, in via Colloredo 126 - 33037 UD, p.Iva 02040210300) il servizio di stampa materiale promozionale, per l'importo complessivo di Euro 4.280,00.- Iva esclusa (pari a Euro 5.221,60.- Iva inclusa);
 - ② a Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 -

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

C.F. e p.Iva 00835150327) il servizio di produzione cartellonistica, per l'importo complessivo di Euro l'importo complessivo di Euro 5.864, 30.- Iva esclusa (pari a Euro 7.154,45.- Iva inclusa);

la Reg. Det. Dir. n. 1299/2018 dd. 21.05.2018, esecutiva in data 21.05.2018, con la quale è stato disposto, tra l'altro,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 9.135,36.- Iva inclusa per il servizio di pulizie e l'integrazione del servizio di realizzazione della struttura esterna per la mostra "Join the dots - Unire le distanze", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 30 maggio al 2 settembre 2018;
2. di affidare:
3. alla La.Se. societa' cooperativa sociale (con sede a Trieste, in via Coroneo 6, 34133 TS - p.Iva 01155390329) il servizio di pulizie per tutta la durata della mostra, allestimento e disallestimento inclusi, per l'importo di Euro 5.808,00.- Iva ed oneri per la sicurezza (per Euro 30,00.-) esclusi, pari complessivamente a Euro 7.122,36.- Iva inclusa;
4. all'Officina Fabbro Meccanica Michele Lussetti (con sede a San Dorligo della Valle, 34018 in Zona Artigianale Dolina, 550 – p.Iva 00853960326) l'integrazione del servizio di realizzazione della struttura esterna, per l'importo complessivo di Euro 1.650,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.013,00.- Iva inclusa);

la Reg. Det. Dir. n. 1366/2018 dd. 25.05.2018, esecutiva il 28.05.2018, con la quale è stato disposto, tra l'altro,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 8.985,94.- Iva inclusa per l'integrazione del servizio di sorveglianza e di produzione cartellonistica, nonché per il servizio di aperitivo inaugurale per la mostra;
2. di affidare:
 - ② alla Fortezza (con sede a San Giovanni Lupatoto – VR, via Ca' Nova Zampieri n. 4, C.F. e p.Iva 04285020238) l'integrazione del servizio di sorveglianza relativamente alla fascia oraria notturna dalle ore 22.00 alle ore 23.00 per complessive n. 84 ore, per l'importo di Euro 4,662,00.- Iva esclusa (pari a Euro 5.687,64.- Iva inclusa);
 - ② a Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - C.F. e p.Iva 00835150327) l'integrazione del servizio di cartellonistica, relativo al montaggio delle reti mesh sulla struttura esterna allestita nello spazio antistante l'ex Pescheria - Salone degli Incanti, per l'importo complessivo di Euro 490,00.- Iva esclusa (pari a Euro 597,80.- Iva inclusa);
 - ② a Ludvig di Tiziana Scaglia (con sede a Trieste in via R. Zandonai, 8 - p.Iva 01101190328) il servizio di aperitivo inaugurale della mostra, per l'importo complessivo di Euro 2.455,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.700,50.- Iva al 10% inclusa);

la Reg. Det. Dir. n. dd. 1396/2018, esecutiva il 29/05/2018, con la quale e' stato disposto, tra l'altro,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 378,20.- Iva inclusa per il servizio di amplificazione sonora per l'inaugurazione e per l'integrazione del servizio di produzione cartellonistica, per la mostra "Join the Dots - Unire le distanze", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 30 maggio al 2 settembre 2018;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

2. di affidare:

- ② a Video New di D'Alessio Giovanni (con sede a Trieste in via Martiri della Liberta' 7/c - p.Iva 00851990325) il servizio di amplificazione sonora durante l'inaugurazione della mostra, per l'importo di Euro 280,00.- Iva esclusa (pari a Euro 341,60.- Iva inclusa);
- ② a Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - C.F. e p.Iva 00835150327) l'integrazione del servizio di cartellonistica, relativo alla sostituzione di n. 20 elastici tenditelo per il montaggio degli striscioni sulla facciata dell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, per l'importo complessivo di Euro 30,00.- Iva esclusa;

dato atto che è necessario provvedere ai seguenti ulteriori adempimenti:

A. CARTELLONISTICA – SOSTITUZIONE RETI MESH

visto che, a causa di alcuni atti vandalici e di alcuni episodi di avverse condizioni meteorologiche, si sono danneggiate alcune reti mesh della struttura esterna, ed è pertanto necessario provvedere alla sostituzione delle stesse;

rammentato

che con la Reg. Det. Dir. n. 1228/2018 dd. 17.05.2018, esecutiva in data 18.05.2018, e' stato affidato a Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - C.F. e p.Iva 00835150327) il servizio di produzione cartellonistica per la mostra, per l'importo complessivo di Euro 5.864, 30.- Iva esclusa (pari a Euro 7.154,45.- Iva inclusa);

che con successivi provvedimenti, Reg. Det. Dir. n. 1366/2018 dd. 25.05.2018, esecutiva in data 28.05.2018, e Reg. Det. Dir. n. 1396/2018 dd. 28.05.2018, esecutiva in data 29.05.2018, sono state affidate a Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - C.F. e p.Iva 00835150327) alcune integrazioni del servizio di cartellonistica, rispettivamente per l'importo di Euro 490,00.- Iva esclusa (pari a Euro 597,80.- Iva inclusa) e per l'importo di Euro 30,00.- Iva esclusa (pari a Euro 36,60.- Iva inclusa);

visto il preventivo presentato dalla ditta Utilgraph per il servizio di rimozione, stampa e rimontaggio delle reti mesh danneggiate per l'importo complessivo di Euro 520,00.- Iva esclusa (pari a Euro 634,40.- Iva inclusa), conservato in atti;

ravvisata la necessità di provvedere con urgenza alla sostituzione dei sopra descritti materiali, anche per ragioni di sicurezza;

dato atto che l'importo complessivo del preventivo di cui sopra, rientra nei limiti di un quinto dell'importo globale dell'appalto;

B. EVENTI COLLATERALI

rammentato che, in base a quanto stabilito con la sopra citata Deliberazione Giunta n. 181 dd. 23.04.2018, la realizzazione degli eventi collaterali previsti nell'ambito della mostra, è a carico dell'Amministrazione Comunale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

considerato che si intendono realizzare n. 3 eventi collaterali, nelle giornate di seguito dettagliate durante i quali verranno trattati, con l'intervento di alcuni relatori, i temi sottoindicati:

- ② venerdì 29 giugno 2018 - Identità e Alterità
- ② giovedì 26 e venerdì 27 luglio 2018 - Natura e Progresso
- ② venerdì 3 agosto 2018 - Materiale e Immateriale,

con contestuale presentazione di una nuova opera a cura dell'artista;
per la realizzazione di tali eventi, sono necessari i seguenti adempimenti:

B1. SERVIZIO ORGANIZZATIVO/COORDINAMENTO CULTURALE - CIG ZD62400B3C

valutato opportuno prevedere un servizio organizzativo, di assistenza al coordinamento culturale / preparatorio degli eventi – tra cui anche ricerca e contatti con artisti e relatori per le conferenze e/o incontri - nonché per la gestione del programma artistico degli stessi;

interpellata, a tal fine, la ditta Comunicarte s.a.s. in considerazione dei contenuti del servizio richiesto e della professionalità e dell'apprezzamento dimostrato per attività analoghe in altre occasioni, condivisi con Fondazione Benetton, con la quale Comunicarte ha più volte collaborato;

visto il preventivo presentato da Comunicarte s.a.s. (con sede a Trieste in via Torrebianca 10 - p.Iva 00921990321), conservato in atti, per il servizio sopra descritto, per l'importo di Euro 1.500,00.- Iva esclusa (pari a Euro 1.830,00.- Iva inclusa), ritenuto congruo in relazione al servizio richiesto;

B2. SERVIZIO REALIZZAZIONE PANNELLO AUTOPORTANTE - CIG ZA42400C77

considerato che, nell'ambito dei tre eventi collaterali, è prevista l'installazione di tre opere, una per ciascuna giornata, e che la prima necessita di un pannello autoportante di dimensioni 900x280cm, che risponda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza;

interpellata, a tal fine, la Falegnameria Matteo Burelli (con sede a Fagagna – UD, in via Angelica Marcuzzi 26 - p.Iva 02561560307) che ha presentato un preventivo, conservato in atti, per l'importo complessivo di Euro 2.200,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.684, 00.-Iva inclusa), ritenuto congruo in base alla tipologia di servizio richiesta;

B3. SERVIZIO TRASPORTO OPERE - CIG Z79240F7F4

considerato che, nell'ambito dell'organizzazione dei tre eventi collaterali, in particolare per quanto riguarda l'esposizione di tre diverse opere in ciascuna delle tre giornate, si rende necessario il trasporto dei suddetti manufatti da diverse località europee, nello specifico Lituania, Austria e Francia;

interpellata, a tal fine, la ditta Benetton Group s.r.l., in considerazione del fatto che tale ditta gestisce abitualmente la logistica per la Fondazione Benetton, ed è pertanto affidabile e già esperta in trasporti internazionali;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

visto il preventivo presentato dalla ditta Benetton Group s.r.l. (con sede a Castrette di Villorba - TV, in via della Cartiera 1, P.Iva 03490770264), conservato in atti, per l'importo complessivo di Euro 3.406,07.- Iva esclusa (pari a Euro 4.155,40.- Iva inclusa), di cui Euro 70,00.- Iva esclusa (pari a Euro 85,40.- Iva inclusa) per costi di assicurazione relativi al trasporto di due opere, ritenuto congruo in base al servizio richiesto;

B4. SERVIZIO DI ASSICURAZIONE - CIG ZAA241FF2E

considerato che nel periodo di permanenza delle opere nella sede espositiva è necessario prevedere una copertura assicurativa delle stesse, dalla data di arrivo fino al termine della mostra, incluso il disallestimento, che si concluderà indicativamente entro sabato 15 settembre p.v.;

interpellata, a tal fine, la società di consulenza AON SpA | Public Entities Business Unit, aggiudicataria del servizio di copertura assicurativa dei beni di proprietà comunale;

visto il preventivo presentato da AON SpA | Public Entities Business Unit (con sede a Pordenone in piazzetta Ado Furlan, 2/1 - p.Iva 11274970158) per l'importo di Euro 100,00.- Iva esclusa (pari a Euro 122,00.- Iva compresa) per la copertura assicurativa delle due opere durante la permanenza delle stesse nella sede espositiva del Salone degli Incanti, in occasione della mostra "Join the Dots – Unire le distanze);

B5. SERVIZIO ORGANIZZAZIONE OSPITALITÀ - CIG Z03241F76D

valutato opportuno prevedere un servizio di assistenza, organizzazione e prenotazione viaggi, transfer, ospitalità alberghiera e pasti in occasione dei tre eventi collaterali;

interpellata, a tale fine, la ditta Trieste Traduzioni Congressi s.r.l. (con sede a Trieste in via San Nicolò, 19 - p.Iva 0074590328) che ha presentato un preventivo, conservato in atti, per l'importo di Euro 8.456,00.- Iva esclusa (pari a Euro 10.316,32.- Iva inclusa), ritenuto congruo in relazione al servizio richiesto;

dato atto che non è stato possibile ricorrere alla fornitura dei servizi di cui trattasi tramite il portale MEPA, in quanto alcune di natura artistica ed altre contemplanti prestazioni molto specifiche, che per loro natura richiedono attenta valutazione, continuo monitoraggio/aggiustamento, conoscenza ed esperienza molto specifiche;

richiamato il D. Lgs n. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2., lettera A per quanto riguarda l'affidamento dei servizi di cui ai punti B1, B2, B3, B4 e B5 e l'art. 106 per quanto riguarda il punto A;

dato atto delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di : contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da..... enti locali o da o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 19.742,12.- Iva inclusa per il servizio di ripristino delle reti mesh danneggiate, nonché per la realizzazione degli eventi collaterali alla mostra "Join the Dots – Unire le distanze", in corso nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti;

di affidare:

- ② a Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in viaUgo Foscolo 5 e 7 - C.F. e p.Iva 00835150327) il servizio di rimozione, stampa e rimontaggio delle reti mesh danneggiate, per l'importo complessivo di Euro 520,00.- Iva esclusa (pari a Euro 634,40.- Iva inclusa);
- ② a Comunicarte s.a.s. (con sede a Trieste in via Torrebianca 10 - p.Iva 00921990321) il servizio organizzativo, di assistenza al coordinamento culturale / preparatorio degli eventi – tra cui anche ricerca e contatti con artisti e relatori per le conferenze e/o incontri - nonché per la gestione del programma artistico degli stessi, per l'importo complessivo di Euro 1.500,00.- Iva esclusa (pari a Euro 1.830,00.- Iva inclusa);
- ② alla Falegnameria Matteo Burelli (con sede a Fagagna – UD, in via Angelica Marcuzzi 26 - p.Iva 02561560307) il servizio di realizzazione di un pannello autoportante di dimensioni 900x280cm, per l'importo complessivo di Euro 2.200,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.684, 00.-Iva inclusa);
- ② a Benetton Group s.r.l. (con sede a Castrette di Villorba - TV in via della Cartiera 1 - p.Iva 03490770264) il servizio di trasporto delle opere, per l'importo complessivo di Euro 3,406,07.- Iva esclusa (pari a Euro 4.155,40.- Iva inclusa), di cui Euro 70,00.- Iva esclusa (pari a Euro 85,40.- Iva inclusa) per i costi di assicurazione relativi al trasporto di due opere;
- ② a AON SpA | Public Entities Business Unit (con sede a Pordenone in piazzetta Ado Furlan, 2/1 - p.Iva 11274970158) il servizio di copertura assicurativa di due opere durante la permanenza delle stesse nella sede espositiva, per l'importo di Euro 100,00.- Iva esclusa (pari a Euro 122,00.- Iva inclusa);
- ② a Trieste Traduzioni Congressi s.r.l. (con sede a Trieste,in via San Nicolò 19 - p.Iva 0074590328) il servizio di assistenza, organizzazione e prenotazione viaggi, transfer, ospitalità alberghiera e pasti in occasione dei tre eventi collaterali, per l'importo di Euro 8.456,00.- Iva esclusa (pari a Euro 10.316,32.- Iva inclusa);

di dare atto:

- ② che la spesa complessiva di Euro 19.742,12.- verra' a scadenza nell'anno 2018;
- ② che l'emissione delle fatture per il servizio a cura di Trieste Traduzioni Congressi s.r.l. potrà avvenire con le seguenti modalità:
 - per un importo pari al 50% del valore complessivo, dopo il 10 luglio 2018;
 - per un importo pari al 50% del valore complessivo a conclusione del servizio richiesto, al termine del terzo evento collaterale previsto per venerdì 3 agosto 2018;
- ② che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2018 Euro 19.742,12.- Iva inclusa;

dato atto inoltre che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa,

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 19.742,12.- Iva inclusa per il servizio di ripristino delle reti mesh danneggiate, nonché per la realizzazione degli eventi collaterali alla mostra “Join the Dots – Unire le distanze”, in corso nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti;
2. di affidare:
 - ② a Utilgraph s.n.c. di Ilaria Pandullo e C. (con sede a Trieste in via Ugo Foscolo 5 e 7 - C.F. e p.Iva 00835150327) il servizio di rimozione, stampa e rimontaggio delle reti mesh danneggiate, per l'importo complessivo di Euro 520,00.- Iva esclusa (pari a Euro 634,40.- Iva inclusa);
 - ② a Comunicarte s.a.s. (con sede a Trieste in via Torrebianca 10 - p.Iva 00921990321) il servizio organizzativo, di assistenza al coordinamento culturale / preparatorio degli eventi – tra cui anche ricerca e contatti con artisti e relatori per le conferenze e/o incontri - nonché per la gestione del programma artistico degli stessi, per l'importo complessivo di Euro 1.500,00.- Iva esclusa (pari a Euro 1.830,00.- Iva inclusa);
 - ② alla Falegnameria Matteo Burelli (con sede a Fagagna – UD, in via Angelica Marcuzzi 26 - p.Iva 02561560307) il servizio di realizzazione di un pannello autoportante di dimensioni 900x280cm, per l'importo complessivo di Euro 2.200,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.684, 00.-Iva inclusa);
 - ② a Benetton Group s.r.l. (con sede a Castrette di Villorba - TV in via della Cartiera 1 - p.Iva 03490770264) il servizio di trasporto delle opere, per l'importo complessivo di Euro 3,406,07.- Iva esclusa (pari a Euro 4.155,40.- Iva inclusa), di cui Euro 70,00.- Iva esclusa (pari a Euro 85,40.- Iva inclusa) per i costi di assicurazione relativi al trasporto di due opere;
 - ② a AON SpA | Public Entities Business Unit (con sede a Pordenone in piazzetta Ado Furlan, 2/1 - p.Iva 11274970158) il servizio di copertura assicurativa di due opere durante la permanenza delle stesse nella sede espositiva, per l'importo di Euro 100,00.- Iva esclusa (pari a Euro 122,00.- Iva inclusa);
 - ② a Trieste Traduzioni Congressi s.r.l. (con sede a Trieste, in via San Nicolò 19 - p.Iva

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

0074590328) il servizio di assistenza, organizzazione e prenotazione viaggi, transfer, ospitalità alberghiera e pasti in occasione dei tre eventi collaterali, per l'importo di Euro 8.456,00.- Iva esclusa (pari a Euro 10.316,32.- Iva inclusa);

3. di dare atto:

- ② che la spesa complessiva di Euro 19.742,12.- verra' a scadenza nell'anno 2018;
- ② che l'emissione delle fatture per il servizio a cura di Trieste Traduzioni Congressi s.r.l. potrà avvenire con le seguenti modalità:
 - per un importo pari al 50% del valore complessivo, dopo il 10 luglio 2018;
 - per un importo pari al 50% del valore complessivo a conclusione del servizio richiesto, al termine del terzo evento collaterale previsto per venerdì 3 agosto 2018;
- ② che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2018 Euro 19.742,12.- Iva inclusa;
- ② che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ② delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di : contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da..... enti locali o da o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";

4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 19.742,12.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00160910	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA (604-001)	M000 1	U.1.03.02.02.00 5	00012	01299	N	19742,12	

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sergia Aloisi	Tel: 040 6758519	E-mail: sergia.aloisi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 26/06/2018 15:41:22

IMPRONTA: 9B8936BBFF584DC5C043209809EA1D67B303CD99C75639CD1C2CEB6C10BD6DDA
B303CD99C75639CD1C2CEB6C10BD6DDA4AE068D67BC5FF677969A5E3037121CA
4AE068D67BC5FF677969A5E3037121CA6F78FF9C3E22D94352036BFD010416FF
6F78FF9C3E22D94352036BFD010416FFA785E3E9A06EAD3F457E301B5D126CCD